Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

от 16.03.2022 № 12-од

г-к Анапа

Об утверждении
Положения о рецензировании научно-методических материалов на муниципальном уровне

В целях качественной подготовки научно-методических материалов образовательных учреждений на муниципальный и краевой уровень, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рецензировании научно-методических материалов на муниципальном уровне (Приложение).
2. Ввести в действие с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора О.В. Фёдорова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом центра
развития образования при
управлении образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 16.03.2022 № 12-од

Положение
о рецензировании научно-методических материалов
на муниципальном уровне

1. Общие положения

Рецензирование заключений эксперта-одна из форм научно-методической деятельности, осуществляемая в целях определения и повышения уровня профессиональной подготовки педагогов.

Рецензирование научно-методических материалов осуществляется специалистами муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования муниципального образования город-курорт Анапа (далее МКУ ЦРО) в целях экспертной оценки качества научно-методических материалов и их соответствия современным требованиям.

К рецензируемым материалам относятся:

1. Программы (дисциплин, факультативов, курсов по выбору, внеурочной деятельности и другие).
2. Методические разработки и методические рекомендации.
3. Методические пособия.
4. Учебно-методические пособия (проходят обязательное рецензирование в целях экспертной оценки их качества и соответствия современным требованиям. Рецензирование материалов проводится на основании положения о рецензировании).
5. Учебно-наглядные пособия.
6. Сборники дидактического или сценарного материала.
7. Самостоятельно разработанные цифровые образовательные ресурсы.
8. Программы (дисциплин, факультативов, курсов по выбору, кружков, любых других форм внеурочной деятельности).
9. Иные учебные и методические материалы.

2. Порядок рецензирования

Для проведения процедуры рецензирования необходимо предоставить в МКУ ЦРО следующие документы:

-заявка образовательного учреждения на бумажном носителе (Приложение);

-научно-методические материалы в электронном виде и на бумажном носителе;

-рецензия образовательного учреждения на представляемые научно-методические материалы на бумажном носителе.

Материалы и рецензия от образовательных учреждений поступают в МКУ ЦРО, регистрируются в журнале. Рассматриваются и рецензируются специалистом в течение 30 рабочих дней.

Рецензия (отрицательная, положительная), с подписью руководителя МКУ ЦРО и рецензента оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр остается у специалиста, отвечающего за рецензию, второй - возвращается педагогу.

Ответственность за рецензирование входит в должностные обязанности специалистов МКУ ЦРО в соответствии с направлениями деятельности.

Текст работы должен быть написан на русском языке, предварительно вычитан автором на предмет отсутствия орфографических, пунктуационных ошибок. При написании научно-методических материалов и рецензий следовать рекомендациям, размещенным на сайте государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр» (раздел «Информационно-справочные материалы», подраздел «Рекомендации по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории»).

Направляя на рецензирование научно-методический материал, педагог гарантирует отсутствие в тексте информации, запрещённой к распространению или ограниченной в распространении действующим российским законодательством.

В рецензии на соответствующий научно-методический материал рецензент обязан определить:

- ✓ новизну представляемых научно-методических материалов, их практическую значимость;
- ✓ достоинства и недостатки по содержательной части и форме изложения материала;
- ✓ конкретные рекомендации по доработке;
- ✓ возможность (или невозможность) практического применения рецензируемого научно-методического материала:
- ✓ рецензент может рекомендовать материал к практическому применению;
- ✓ рекомендовать к практическому применению после доработки с учетом замечаний;
- ✓ не рекомендовать.

Если рецензент рекомендует практическое применение после доработки с учетом замечаний или не рекомендует – в рецензии должны быть указаны причины такого решения. Рецензия должна характеризовать теоретическую или практическую значимость, соотносить выводы с существующими научными концепциями. Необходимым элементом рецензии должна служить оценка рецензентом личного вклада педагога в решение рассматриваемой проблемы, соответствие стиля, логики и доступности изложения научного материала, а

также заключение о достоверности и обоснованности выводов.

Научно-методические материалы не возвращаются, хранятся в МКУ ЦРО в течение пяти лет.

Исполняющий обязанности
директора О.В. Фёдорова

Приложение 1

Рецензия

Название

на представленную программу (дидактический материал)

1) Соответствие заявленной тематике научно-методического материала (нужное подчеркнуть):
Соответствует
Не соответствует
Критерии:

1	Соответствие названия и содержания	
2	Актуальность	
3	Новизна	
4	Научный и/или практический интерес	
5	Полнота раскрытия темы и строгость аргументации	
6	Информативность и соответствие основному содержанию	
7	Язык и стиль изложения	
8	Законченность и качество выводов	
9	Соответствие библиографического списка требованиям	

3) Заключение (нужное подчеркнуть):

- Рекомендовать: принять
- Рекомендовать: принять с доработками без повторного рецензирования
- Рекомендовать: принять с доработками с повторным рецензированием
- Отклонить

4) **Итоговые комментарии рецензента:**

Таким образом, данный материал представляет собой практический интерес для педагогов, является актуальным в условиях реализации новых образовательных стандартов и рекомендован для использования и изучения педагогического опыта другим педагогам.

Дата Подпись

Приложение
к Положению о рецензировании
научно-методических
материалов на муниципальном
уровне

И.О. директора
МКУ ЦРО

О.В. Фёдоровой

ЗАЯВКА

Прошу провести рецензирование научно-методических материалов_____

(указать каких)

_____

_____
(Ф.И.О. автора)

_____
(должность, наименование образовательной организации)

по проблеме (теме)

_____

_____

_____

_____

№ мобильного телефона автора_____

Дата

Руководитель образовательного учреждения
м.п.

подпись