



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 31.03.2022

№ 258-а

г. Анапа

**О проведении муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Воспитатель года Кубани»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, повышения их профессионального уровня, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», приказа управления образования муниципального образования город – курорт Анапа от 11 марта 2022 года № 185-а «Об организации и проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани в муниципальном образовании город – курорт Анапа» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее - Конкурс) с 1 по 10 июня 2022 года.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета Конкурса (приложение 1);

2.2. план подготовки и проведения Конкурса (приложение 2);

2.3. порядок проведения Конкурса (приложение 3);

2.4. состав и регламент работы счетной комиссии Конкурса (приложение 4);

2.5. состав и регламент работы жюри Конкурса (приложение 5);

2.6. форму диплома (приложение 6).

3. Исполняющему обязанности директора МКУ ЦРО (Федорова) организовать проведение конкурсных мероприятий, методическое сопровождение и освещение в СМИ Конкурса.

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений обеспечить участие лучших педагогов дошкольных образовательных учреждений в Конкурсе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.П. Позднеева

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город - курорт Анапа
от 11.03.2022 № 258-а

СОСТАВ

организационного комитета муниципального этапа краевого
профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»

- Безус
Лариса Геннадьевна - начальник отдела дошкольного образования
управления образования администрации
муниципального образования город – курорт
Анапа, председатель оргкомитета;
- Гуреева
Светлана Михайловна - ведущий специалист отдела дошкольного
образования управления образования
администрации муниципального образования
город – курорт Анапа, сопредседатель,
секретарь оргкомитета.
- Федорова
Ольга Владимировна - Члены организационного комитета:
исполняющий обязанности директора
муниципального казенного учреждения центр
развития образования при управлении
образования муниципального образования
город – курорт Анапа;
- Байдиков
Дмитрий Афанасьевич - председатель Анапской городской организации
Общероссийского Профсоюза образования;
- Чернякова
Инна Владимировна директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
центр творчества муниципального образования
город – курорт Анапа
- Яковлева
Татьяна Викторовна - заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 20 «Жемчужинка».

Начальника управления



Л.П. Позднеева

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования город - курорт Анапа
от 31.03.2022 № 258-а

ПЛАН
подготовки и проведения муниципального этапа краевого
профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1	Заседания организационного комитета Конкурса	до 17.05.22 г.	Безус Л.Г. Гуреева С.М.
2	Информирование дошкольных образовательных учреждений об организационных вопросах Конкурса	до 13.05.2022 г.	Безус Л.Г. Гуреева С.М.
3	Предоставление информации в СМИ о проведении Конкурса	до 01.06.2022 г.	О.В. Федорова
4	Разработка и подготовка оценочных листов документов для жюри Конкурса	до 01.06.2022 г.	О.В. Федорова
6	Работа с документами, представляемыми в оргкомитет, на участие в Конкурсе (прием и составление перечня представленных документов, составление списков участников конкурса, экспертиза представленных документов)	до 17.05.2022 г.	О.В. Федорова
7	Проведение консультирования участников и членов жюри по критериям оценок конкурсных заданий	до 17.05.2022 г.	О.В. Федорова
8	Пресс-релиз о Конкурсе	до 01.06.2022 г.	О.В. Федорова
9	Техническое обеспечение Конкурса - видеосъемка, фотосъемка	в течение всего периода проведения Конкурса	О.В. Федорова
11	Размещение конкурсных материалов участников (заочный этап) на сайте МКУ ЦРО	до 01.06.2022 г.	О.В. Федорова

Начальник управления

Л.П. Позднеева

ПОРЯДОК
проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса
«Воспитатель года Кубани»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее – Конкурс) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Воспитатель года Кубани», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», в соответствии с Положением о муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани», утвержденным приказом управления образования муниципального образования город – курорт Анапа от 11 марта 2022 года № 170 «Об организации и проведении краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в муниципальном образовании город – курорт Анапа.

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров, лауреатов и участников Конкурса.

1.3. Конкурсные мероприятия проводятся в четыре тура. Первый тур включает в себя два задания (заочные). Второй тур включает в себя два очных задания. Третий и четвертый тур включают в себя по одному очному заданию.

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте управления образования муниципального образования город – курорт Анапа- <https://анапа-уо.рф/>, а также на сайте муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа- <http://анапа-сго.ucoz.net/>.

2. Требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в Конкурсе муниципальные дошкольные образовательные учреждения направляют нарочно и в электронном виде (формат WORD) в муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования муниципального образования город курорт Анапа до 6 мая 2022 года следующие документы:

- представление (приложение 1 к настоящему порядку);
- информационную карту (приложение 2 к настоящему порядку);

заявление на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему порядку).

2.2. Участники до 27 мая 2022 года предоставляют активные ссылки на конкурсные материалы: «Интернет - портфолио», «Визитная карточка «Я-педагог» (видеоролик) на электронный адрес: goza.markarova@mail.ru, которые после размещаются на сайте муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования город – курорт Анапа для открытого доступа.

3. Конкурсные мероприятия

3.1. Первый тур включает в себя два задания «Интернет - портфолио», «Визитная карточка».

1-е задание «Интернет - портфолио».

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом различных аспектов профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: интернет-ресурс участника Конкурса (страница на интернет-сайте образовательной организации, в которой работает участник, или ссылка на личный сайт, размещенная на странице образовательной организации), на котором представлены методические разработки, материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности конкурсанта, фото- и видеоматериалы.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту участника. Предоставляется только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии посредством входа через любой распространенный браузер.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Интернет-портфолио»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме всеми членами жюри Конкурса.

Оценивание производится по 2 критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 балла, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Интернет-портфолио» – **20 баллов**.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Интернет-портфолио».

	Критерии	№	Показатели	Баллы
	Содержательность и практическая значимость материалов	1.1	содержание материалов ориентировано на различные категории участников образовательных отношений	0-2
		1.2	содержание материалов отражает основные направления (одно или несколько) развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО	0-2

		1.3	материалы имеют практикоориентированный характер	0-2
		1.4	материалы представляют интерес для профессионального сообщества	0-2
		1.5	представлены полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования	0-2
	Характеристики ресурса	2.1	обеспечены четкая структура представления материалов и удобство навигации	0-2
		2.2	предусмотрена возможность осуществления «обратной связи»	0-2
		2.3	используются разные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.)	0-2
		2.4	материалы регулярно обновляются	0-2
		2.5	отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	0-2
Итоговый балл				0-20

2-е задание «Визитная карточка».

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессиональных достижений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут. Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы педагогической деятельности.

Организационная схема конкурсного испытания: видеоролик создается конкурсантом в заочном режиме. Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и оффлайн; разрешение – 1920*1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/с; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с; кодировка – AVC; формат файла – mp4. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, образовательной организации, Ф.И.О. конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Визитная карточка»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме всеми членами жюри Конкурса.

Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Визитная карточка «Я – педагог» – **10 баллов.**

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Информативность и содержательность	1.1	демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками, родителями (законными	0-2

			представителями) воспитанников, коллегами	
		1.2	демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью	0-2
		1.3	демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность	0-2
2.	Представление информации	2.1	соблюдается соответствие видеоряда содержанию	0-2
		2.2	видеоряд, композиция и содержание интересны и оригинальны	0-2
Итоговый балл				0-10

3.2. Второй тур включает два конкурсных задания «Педагогическая находка», «Педагогическое мероприятие с детьми».

1-е задание «Педагогическая находка».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом наиболее значимого в его деятельности способа, метода или приема обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Формат конкурсного испытания: выступление конкурсанта, демонстрирующее элемент профессиональной деятельности, который он позиционирует как свою педагогическую находку.

Организационная схема конкурсного испытания: конкурсное испытание проводится в специально отведенном помещении. Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой. Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией или видеофрагментами.

Регламент конкурсного испытания – до 15 минут (выступление конкурсанта – до 10 минут; ответы на вопросы жюри – до 5 минут).

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка каждого члена жюри фиксируется им в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Моя педагогическая находка» – **30 баллов**.

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Методическая грамотность	1.1	обосновывает актуальность демонстрируемого способа/метода/приема для своей педагогической практики	0-2
		1.2	выявляет инновационную составляющую демонстрируемого способа/ метода/ приема	0-2
		1.3	обозначает цели и планируемые результаты применения демонстрируемого способа/метода/приема	0-2
		1.4	выявляет развивающий потенциал демонстрируемого способа/метода/приема	0-2
		1.5	представляет результативность демонстрируемого способа/метода/приема	0-2

		1.6	демонстрирует знания в области педагогики и психологии	0-2
		1.7	демонстрирует оригинальность решения педагогических задач	0-2
		1.8	демонстрирует понимание места и значения конкретного способа/метода/приема в своей методической системе	0-2
2.	Культура презентации	2.1	представляет информацию целостно и структурированно	0-2
		2.2	точно и корректно использует профессиональную терминологию	0-2
		2.3	конкретно и полно отвечает на вопросы экспертов	0-2
		2.4	использует оптимальные объем и содержание информации	0-2
		2.5	не допускает речевых ошибок	0-2
		2.6	вызывает профессиональный интерес аудитории	0-2
		2.7	демонстрирует ораторские качества и артистизм	0-2
Итоговый балл				0-30

2 - задание «Педагогическое мероприятие с детьми».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат конкурсного испытания: педагогическое мероприятие с детьми в образовательной организации дошкольного образования, утвержденной Оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с режимом пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации.

Конкурсное испытание проходит в два этапа: 1 – проведение мероприятия с детьми, 2 – самоанализ и ответы на вопросы членов жюри. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех мероприятий с детьми.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: возраст детей, лексическая тема, ценности воспитания (согласно примерной рабочей программе воспитания в ДОО), последовательность выступлений, номер ДОО определяется жеребьевкой накануне конкурсного испытания, Количество детей: 8-12 (по выбору участника). Регламент проведения конкурсного испытания: образовательная деятельность – до 20 минут, самоанализ образовательной деятельности – до 5 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель

проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Педагогическое мероприятие с детьми» – **60 баллов**.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми».

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования	1.1	обеспечивает соответствие содержания выбранной деятельности	0-2
		1.2	обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников	0-2
		1.3	реализует воспитательные возможности содержания	0-2
		1.4	создает условия для речевого/ социально-коммуникативного/ физического / художественно-эстетического развития воспитанников	0-2
		1.5	реализует содержание, соответствующее современным научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира	0-2
		1.6	реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества	0-2
2.	Методические приемы решения педагогических задач	2.1	использует приемы привлечения внимания воспитанников	0-2
		2.2	использует приемы удержания внимания воспитанников	0-2
		2.3	использует приемы поддержки инициативы воспитанников	0-2
		2.4	использует приемы поддержки самостоятельности воспитанников	0-2
		2.5	использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников	0-2
		2.6	целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ	0-2
3.	Организационная культура	3.1	обеспечивает четкую структуру мероприятия	0-2
		3.2	зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует	0-2
		3.3	соблюдает санитарно-гигиенические нормы ДО	0-2
		3.4	соблюдает хронометраж мероприятия	0-2
		3.5	соблюдает регламент конкурсного испытания	0-2
4.	Речевая, коммуникативная культура, личностные качества	4.1	устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками	0-2
		4.2	создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками	0-2
		4.3	удерживает в фокусе внимания всех воспитанников, участвующих в мероприятии	0-2
		4.4	не допускает речевых ошибок	0-2
		4.5	соблюдает этические правила общения	0-2

		4.6	четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников	0-2
		4.7	демонстрирует эмоциональную устойчивость	0-2
		4.8	демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности	0-2
5.	Рефлексивная культура (на этапе самоанализа)	5.1	оценивает результативность проведенного мероприятия	0-2
		5.2	делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия	0-2
		5.3	обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения	0-2
		5.4	оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками	0-2
		5.5	конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри	0-2
Итоговый балл				0-60

По итогам первого и второго туров из числа участников, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, определяются десять (10) лауреатов Конкурса.

3.3. Третий тур включает одно конкурсное задание «Мастер-класс».

Задание «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Организационная схема проведения конкурсного испытания: мастер-класс проводится в специально отведенном помещении. Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно.

Регламент проведения конкурсного испытания – до 15 минут. Ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Мастер-класс» – **40 баллов**.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Актуальность методическая	1.1	обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования	0-2

	обоснованность представленного опыта	1.2	обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/ приемов в собственной профессиональной деятельности	0-2
1.3		обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемого опыта	0-2	
1.4		устанавливает связь демонстрируемого опыта с педагогической находкой	0-2	
2.	Образовательный потенциал мастер-класса	2.1	акцентирует внимание на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта	0-2
		2.2	демонстрирует результативность используемой технологии/методов/приемов	0-2
		2.3	обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования	0-2
		2.4	обозначает особенности реализации представляемого опыта	0-2
		2.5	предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов	0-2
		2.6	демонстрирует широкий набор методов/ приемов активизации профессиональной аудитории	0-2
		2.7	демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов решения поставленной в мастер-классе проблемы/задачи	0-2
		2.8	вызывает профессиональный интерес аудитории	0-2
3.	Организационная, информационная и коммуникативная культура	3.1	демонстрирует способность передать способы педагогической деятельности	0-2
		3.2	использует оптимальные объем и содержание информации	0-2
		3.3	использует различные способы структурирования и представления информации	0-2
		3.4	обосновывает новизну представляемого опыта педагогической работы	0-2
		3.5	точно и корректно использует профессиональную терминологию, не допускает речевых ошибок	0-2
		3.6	обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса	0-2
		3.7	оптимально использует ИКТ и средства наглядности	0-2
		3.8	четко и конкретно отвечает на вопросы жюри	0-2
Итоговый балл				0-40

По итогам третьего тура из числа лауреатов, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге, определяются пять призеров Конкурса. Результаты, набранные призерами в предыдущих конкурсных заданиях, обнуляются.

3.4. Четвёртый тур включает одно конкурсное задание «Ток-шоу «Профессиональный разговор»».

Задание «Ток-шоу «Профессиональный разговор»».

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом умения формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию по вопросам дошкольного образования.

Формат проведения конкурсного испытания: коллективное обсуждение вопросов, актуальных для профессиональной деятельности конкурсантов, дошкольного образования и российского образования в целом.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: ток-шоу проводится с участием модератора (ведущего). Содержанием конкурсного испытания является обсуждение профессиональных вопросов, актуальных для дошкольного образования.

Регламент проведения конкурсного мероприятия – до 90 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания «Ток-шоу»: оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен в полной мере». Максимальная оценка за конкурсное испытание «Ток-шоу» – 20 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Ток-шоу».

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1.	Понимание тенденций развития дошкольного образования	1.1	демонстрирует знание направлений развития дошкольного образования	0-2
		1.2	демонстрирует знание и понимание нормативно-правовых актов, регламентирующих дошкольное образование	0-2
		1.3	демонстрирует понимание обсуждаемых профессиональных вопросов	0-2
		1.4	предлагает конструктивные и реалистичные пути решения обсуждаемых профессиональных вопросов	0-2
2.	Ценностные ориентиры профессиональной деятельности	2.1	демонстрирует понимание роли педагога в развитии российского дошкольного образования	0-2
		2.2	демонстрирует готовность к совершенствованию профессиональных качеств	0-2
		2.3	обозначает приоритеты своей профессиональной деятельности	0-2
3.	Информационная, коммуникативная и языковая культура	3.1	грамотно и логично даёт ответы на вопросы	0-2
		3.2	демонстрирует находчивость и адекватную ситуации оригинальность	0-2
		3.3	проявляет педагогический такт, культуру общения, языковую грамотность	0-2
Итоговый балл				0-20

3.5. По итогам четвертого тура Конкурса из числа призеров Конкурса определяется победитель Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

3.6. При равном количестве баллов в момент определения победителя Конкурса итоги первого тура могут суммироваться с итогами второго, третьего тура.

4. Жюри и счетная комиссия Конкурса

4.1. Жюри Конкурса формируется из специалистов управления образования, специалистов центра развития образования, педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, победителей предыдущих Конкурсов, представителей научных учреждений.

4.2. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию. Результаты конкурса оформляются приказом управления образования муниципального образования город – курорт Анапа.

4.3. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

4.4. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей, организации подсчета баллов утверждается состав и регламент работы счетной комиссии.

4.5. Оценочные ведомости архивируются Оргкомитетом Конкурса и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего порядка.

5. Награждение участников, лауреатов и победителя Конкурса

5.1. Участники, призеры, лауреаты и победитель Конкурса награждаются дипломами.

5.2. Награждение участников, объявление победителя и лауреатов проводится в торжественной обстановке.

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО



О.В. Федорова

Приложение 1
к порядку проведения муниципального
этапа краевого профессионального
конкурса «Воспитатель года Кубани»

В Оргкомитет
муниципального этапа краевого
профессионального конкурса
«Воспитатель года Кубани»

Представление

_____ (ДОУ по уставу)

выдвигает _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника Конкурса, должность)

_____ на участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2022 году.

Заведующий ДОУ _____

Ф.И.О

Председатель первичной профсоюзной
организации ДОУ _____

Ф.И.О

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО _____



О.В. Федорова

Приложение 2
к порядку проведения муниципального
этапа краевого профессионального
конкурса «Воспитатель года Кубани»

**Информационная карта участника муниципального этапа
краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»**

(фотопортрет 4'6 см)	_____
	(фамилия)

	(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа.	
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах в настоящее время работаете	
Аттестационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Послужной список (места и стаж работы за последние 5 лет)	
3. Образование.	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
4. Конкурсное задание заочного тура «Интернет-портфолио».	

Адрес персонального Интернет-ресурса	
5. Общественная деятельность.	
Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
6. Досуг.	
Хобби	
7. Контакты.	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в Интернете	
8. Документы.	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
9. Профессиональные ценности.	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя	
10. Приложения.	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).	

10. Приложения.

Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов).

Подборка фотографий для публикации:

1. Портрет 9'13 см;
2. Жанровая (с образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5).

Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Материалы участника. Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации. Представляется в электронном виде в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти.

11. Подпись.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО

О.В. Федорова

Приложение 3
к порядку проведения муниципального
этапа краевого профессионального
конкурса «Воспитатель года Кубани»

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

№	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1.	Участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»	
2.	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 8-9 («Контакты», «Документы») в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет.	
3.	Использование материалов указанных в информационной карте участника Конкурса в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.	
4.	Использование материалов, представляемых на Конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.	
5.	Размещение фото и видео материалов Конкурса с моим участием в средствах массовой информации	
6.	Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам.	
7.	В соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку данных»	

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО



О.В. Федорова

Приложение 4

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа

от 11.03.2022 № 258-а

**Состав и регламент
работы счетной комиссии муниципального этапа краевого
профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани»**

1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы счетной комиссии (далее – Комиссия), организующей подсчет баллов по результатам работы жюри Конкурса.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется порядком проведения Конкурса, настоящим регламентом, самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению.

3. Комиссия состоит из двух членов и председателя с правом решающего голоса.

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию. Информация о данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса, является конфиденциальной, не подлежащей огласке.

5. Председатель Комиссии:
организует её работу;
созывает и ведет её заседания;
дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
подписывает протоколы;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

6. Член Комиссии обязан:
присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
выполнять поручения председателя счетной комиссии, в пределах его компетенции;

выполнять требования о строгой конфиденциальности данных, получаемых при подсчете баллов по результатам выполнения участниками Конкурса конкурсных заданий;

участвовать в ведении протоколов Комиссии; подписывать оценочные ведомости и протоколы счетной комиссии.

7. На заседаниях Комиссии решаются вопросы об аннулировании оценочных ведомостей членов жюри, не заполненных или не подписанных, об определении результатов подсчета баллов.

8. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

9. На заседаниях и при работе с протоколами об итогах подсчета баллов, набранных участниками Конкурса при выполнении каждого задания, вправе присутствовать представители организационного комитета Конкурса.

10. Работа Комиссии организуется в специальном отдельном помещении

с ограниченным правом доступа.

11. Комиссия получает у организационного комитета Конкурса оценочные ведомости, формы протоколов и листы регистрации конкурсантов.

12. В день завершения проведения конкурсного задания в специальном отведенном для работы помещении Комиссия проводит свое заседание, на котором проверяет правильность заполнения оценочных ведомостей, осуществляет подсчет баллов, заполняет сводные оценочные ведомости и составляет протокол о результатах подсчета голосов.

13. При проверке оценочных ведомостей до подсчета голосов выявляются ошибки их заполнения.

14. Председатель Комиссии в присутствии членов Комиссии погашает неиспользованные, неправильно заполненные оценочные ведомости.

15. Недействительными считаются оценочные ведомости, по которым невозможно определить волеизъявление члена жюри.

16. Комиссия получает оценочные ведомости от членов жюри по каждому заданию, обрабатывает и передает полученные результаты председателю (сопредседателю) жюри.

17. Результаты подсчета (средний балл) заносятся в протокол заседания.

18. Каждый протокол должен быть подписан председателем и членами Комиссии.

19. Состав счетной комиссии Конкурса:

Председатель:

Добышева Галина Викторовна	главный специалист муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования муниципального образования город – курорт Анапа;
-------------------------------	--

Члены счетной
комиссии:

Фаткулина Людмила Петровна	главный специалист муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования муниципального образования город – курорт Анапа;
-------------------------------	--

Шаймарданова Татьяна Сергеевна	главный специалист муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования муниципального образования город – курорт Анапа.
-----------------------------------	--

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО



О.В. Федорова

**Состав и регламент
работы жюри муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Воспитатель года Кубани»**

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении конкурсных заданий муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» (далее - Конкурс).

2. Жюри формируется из членов организационного комитета Конкурса, специалистов управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа, специалистов муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа, работников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город – курорт Анапа, представителей кафедры дошкольного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

3. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов жюри, на котором обсуждаются все организационно-технические вопросы. Очередность выступлений конкурсантов во всех турах Конкурса определяется жеребьевкой.

4. В своей деятельности члены жюри руководствуются регламентом работы жюри муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани».

5. Члены жюри обязаны:

соблюдать Положение о Конкурсе;

не пропускать оценочные мероприятия Конкурса без уважительной причины;

не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса ранее даты завершения туров Конкурса;

не использовать после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об участниках.

6. Члены жюри имеют право:

участвовать в обсуждении результатов Конкурса;

задавать вопросы участникам Конкурса.

7. Каждым членом жюри заполняется оценочный лист. Выполнение конкурсного задания оценивается в баллах, согласно критериям оценивания.

8. Члены жюри не могут оценивать конкурсанта из своего дошкольного учреждения.

9. В полномочия председателя (сопредседателя) жюри входит консультирование членов жюри по вопросам содержания конкурсных заданий.

10. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель (сопредседатель) жюри.

11. При нарушении членами жюри Положения о Конкурсе и регламента работы жюри председатель (сопредседатель) жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

12. Итоговый протокол каждого тура Конкурса должен быть подписан председателем (сопредседателем) жюри и председателем счетной комиссии Конкурса.

13. По итогам I и II туров Конкурса определяется 10 лауреатов, набравших наибольшее количество баллов для их дальнейшего участия в III туре Конкурса. По итогам III тура определяется 5 призеров. По итогам IV тура определяется победитель.

14. При равном количестве баллов по итогам I и II туров Конкурса преимущество на участие в III туре Конкурса отдается конкурсанту, набравшему наибольшее количество баллов по второму конкурсному заданию II тура «Педагогическое мероприятие с детьми».

15. При равном количестве баллов в момент определения победителя Конкурса итоги первого тура могут суммироваться с итогами второго, третьего тура.

16. После проведения всех туров Конкурса результаты оглашаются председателем (сопредседателем) жюри.

17. Члены жюри осуществляют заполнение оценочной ведомости, подписывая ее после каждого задания тура.

18. Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются организационным комитетом Конкурса.

19. Состав жюри Конкурса :

Председатель: Безус Лариса Геннадьевна	начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа;
--	---

Сопредседатель: Гуреева Светлана Михайловна	ведущий специалист - отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа;
---	--

Члены жюри: Байдиков Дмитрий Афанасьевич	председатель территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки администрации муниципального образования город-курорт Анапа;
--	---

Илюхина Юлия Валерьевна	доцент кафедры дошкольного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (по согласованию)
----------------------------	--

Ашугян Анастасия Алексеева	главный специалист муниципального казенного учреждения центра развития образования при управлении образования муниципального образования город – курорт Анапа;
Примачок Евгения Викторовна	воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Буратино», победитель краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Кубани» в 2022 году
Скоморохова Нина Геннадьевна	старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Буратино»
Короткая Елена Анатольевна	старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Ручеек»
Колпакова Людмила Александровна	старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Светлячок»
Ковязина Ольга Николаевна	старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Тополек»
Сажнева Елена Александровна	старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Жемчужинка»

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО




О.В. Федорова

Приложение 6
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования г-к Анапа
от 11.03.2022 № 258-а


**Форма диплома муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Воспитатель года Кубани»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

АНАПСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ



**ДИПЛОМ
НАГРАЖДАЕТСЯ
ВОСПИТАТЕЛЬ
ДОУ**



**ПОБЕДИТЕЛЬ/ПРИЗЕР/ЛАУРЕАТ/УЧАСТНИК
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КРАЕВОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА КУБАНИ»**

ПРИКАЗ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ОТ ИЮНЯ 2022 ГОДА №

Начальник
управления образования **Л.П.Позднеева**

Председатель Анапской
городской организации
Общероссийского Профсоюза
образования **Д.А.Байдиков**

Анапа 2022

Исполняющий обязанности
директора МКУ ЦРО

О.В. Федорова