

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300526050 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.02.2017 за
ГРН 2172375304946



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 525BA25400030001FCA4
Владелец: Кузнецов Дмитрий Сергеевич

Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 29.12.2016 по 29.12.2017

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 11.01.2017 № 13

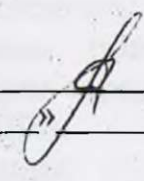
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

«» М.А. Анохин
2017 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

«» Н.В. Микитюк
2017 год

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
центра развития образования при управлении образования
администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Принят на общем собрании
работников
4 октября 2016 года
протокол № 3

город Анапа
2017 год

1.1. Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения центра развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Сокращённое наименование: МКУ ЦРО.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ивана Голубца, 13.

Фактический адрес Учреждения: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Ивана Голубца, 13.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа.

Учреждение находится в ведении управления образования муниципального образования город-курорт Анапа.

1.6. Для реализации своей деятельности Учреждение наделяется Учредителем необходимым имуществом и финансовыми средствами в порядке, регламентированном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, предусмотренные бюджетным законодательством счета в банке, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, соблюдать обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансовой и хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение самостоятельно в научной, финансовой деятельности, подборе и расстановке кадров, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися вопросами научно-методического обеспечения и развития образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных

учреждений.

1.11. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является методическая поддержка и создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Учебно-методическая поддержка образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в сфере образования.

2.2.2. Организация и координация работ по обеспечению комплекса мероприятий по оценке качества образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, проводимой в рамках краевой системы оценки качества образования.

2.3.2. Методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов, проводимой в рамках краевой системы оценки качества образования.

2.3.3. Методическое сопровождение подготовки и написания основных образовательных программ и работы с ними.

2.3.4. Формирование и распространение базы данных современных измерительных материалов и технологий по оценке качества образования на муниципальном уровне.

2.3.5. Анализ результатов по всем направлениям деятельности Учреждения.

2.3.6. Проведение контрольно-диагностических работ на основе образовательных стандартов в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3.7. Оказание содействия в проведении оценки качества образовательной деятельности в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3.8. Организация и проведение совместно с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационные категории в зависимости от результативности их практической деятельности.

2.3.9. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, координация этой работы с институтами развития образования Краснодарского края.

2.3.10. Методическая поддержка федеральных, краевых, муниципальных

образовательных проектов.

2.3.11. Организация работы и методическое сопровождение работы по введению федерального государственного образовательного стандарта.

2.3.12. Организация работы и методическое сопровождение проведения уроков кубановедения.

2.3.13. Организация работы и методическое сопровождение введения курса «Об основах религиозных культур и светской этики».

2.3.14. Организация и методическое сопровождение профильного обучения.

2.3.15. Организация и методическое сопровождение участия обучающихся и педагогов в международных, всероссийских, краевых научно-практических конференций, совещаний, семинаров, выставок.

2.3.16. Организация и методическое обеспечение конкурсов, смотров, предметных олимпиад, спартакиад, мероприятий военно-патриотической направленности.

2.3.17. Организация и методическое сопровождение участия педагогов и руководителей общеобразовательных организаций в профессиональных конкурсах разного уровня.

2.3.18. Организация и методическое сопровождение проведения профориентационной работы в общеобразовательных организациях.

2.3.19. Оказание методической поддержки опытно-экспериментальной работы педагогов и организаций образования муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3.20. Организация и методическое сопровождение по подготовке документов образовательных организаций к лицензированию.

2.3.21. Организация и методическое сопровождение работы с одаренными детьми, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

2.3.22. Формирование и ведение базы данных по всем направлениям деятельности Учреждения.

2.3.23. Обеспечение работников организаций образования муниципального образования город-курорт Анапа актуальной, профессионально значимой информацией об основных направлениях развития образования, создание эффективно действующей информационной инфраструктуры, включая издательскую деятельность, компьютерные сети.

2.3.24. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности.

2.3.25. Организация работы городских методических объединений.

2.3.26. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта для развития системы образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа. Создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы.

2.3.27. Организация и методическое сопровождение духовно-нравственного и военно-патриотического воспитания (курс ОБЖ), реализация программы воспитания и социализации.

2.3.29. Проведение семинаров, совещаний, консультаций, анализ урочных и внеурочных занятий школ передового опыта.

2.4. Перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в соответствии с установленным администрацией муниципального образования город-курорт Анапа порядком.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее - Директор).

Назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности, объявление ему взысканий и применение поощрений осуществляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с администрацией муниципального образования город-курорт Анапа трудового договора.

3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных и общественных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, на основе законодательства Российской Федерации и в соответствии с настоящим уставом.

3.5. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Директор имеет следующие полномочия:

осуществляет подбор кадров, определяет их расстановку, утверждает должностные инструкции, выдает доверенности;

определяет порядок оплаты и поощрения работников, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат в соответствии с правовыми актами учредителя;

представляет интересы учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;

издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции, а также инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения, налагает взыскания, поощряет;

заключает договоры на оказание методической помощи, организацию курсовой работы, информационно-методическое обслуживание деятельности

образовательных учреждений и другие виды деятельности; утверждает план работы Учреждения; осуществляет иные полномочия в установленном порядке.

3.7. Специалистами Учреждения являются сотрудники, работающие на постоянной основе в соответствии с трудовыми договорами.

3.8. Отношения сотрудников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
общее собрание работников Учреждения;
научно - методический совет Учреждения.

3.10. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения. В него входят все члены трудового коллектива. Общее собрание собирается Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.11. Общее собрание работников Учреждения:
обсуждает и принимает Коллективный договор;
принимает Устав Учреждения;
инициирует внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
определяет меры по совершенствованию деятельности Учреждения;
принимает решения по другим вопросам деятельности, не относящимся к компетенции Учредителя.

3.12. Научно-методический совет является органом научно-методического обеспечения работы Учреждения. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих постоянных членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий научно-методического совета Учреждения составляет 3 года.

3.13. Научно-методический совет:
обеспечивает научно-методическую деятельность Учреждения, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогов;
рассматривает инновации, нововведения, новшества, направленные на повышение эффективности, результативности обучения учащихся образовательных организаций;
принимает и утверждает положения, затрагивающие организацию и совершенствование методической работы.

3.14. Для осуществления своей деятельности Учреждение вправе:
запрашивать у образовательных организаций относящуюся к его компетенции информацию;

проводить совещания и консультации в общеобразовательных организациях;

планировать работу Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования, а также исходя из спроса на образовательную деятельность;

вносить предложения в вышестоящие органы по улучшению работы Учреждения;

выдавать сертификаты, подтверждающие участие учителей образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа в мероприятиях, организованных Учреждением;

осуществлять информационно-справочное обеспечение своей деятельности.

3.15. Учреждение обязано:

своевременно информировать заявителей о сроках, порядке и условиях проведения лицензирования, аттестации, государственной оценки качества образовательной деятельности в образовательных учреждениях;

вести учет и отчетность деятельности Учреждения в установленном порядке;

представлять в управление образования необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

нести ответственность за нарушение договорных обязательств и правил хозяйствования;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке.

3.16. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

правилами внутреннего трудового распорядка;

правилами техники безопасности и охраны труда;

должностными инструкциями для работников Учреждения;

приказами директора Учреждения;

другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением этого имущества, своими целями и законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления в отношении муниципального

имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа.

4.5. Имущество, закреплённое за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном администрацией муниципального

образования город-курорт Анапа.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной эмиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная эмиссия Учреждения создаётся Учредителем.

5.5. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

Изменения в настоящий устав принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа при согласовании с управлением имущественных отношений и управлением образования и подлежат регистрации в установленном действующим законом порядке.