

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300526050 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2025 за ГРН 2252302377171



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.С. Яценко
2025 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 03 МАР 2025 № 468

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Н.В. Карпенко
«___» 2025 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
центра развития образования при управлении
образования администрации муниципального образования
город-курорт Анапа в новой редакции

Принят на общем собрании
работников 17 октября 2024 г.
(протокол № 5)

г. Анапа
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного учреждения центра развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦРО.

1.3. Место нахождения Учреждения: 353440, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Калинина, д. 12б.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление образования).

1.5. Для реализации своей деятельности Учреждение наделяется Учредителем необходимым имуществом и финансовыми средствами в порядке, регламентированном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренными настоящим уставом, несет связанные со своей деятельностью обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством, несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красно-

дарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение процесса развития муниципальной образовательной системы в рамках реализации единой образовательной политики на муниципальном уровне.

Предметом деятельности Учреждения является учебно-методическое, организационно-методическое, научно-методическое, консультационное, инновационное, экспертное, информационно-аналитическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, а также создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Методическая поддержка и методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.2. Содействие обновлению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.3. Создание условий для повышения профессионального уровня руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.4. Организация и координация работ по обеспечению комплекса мероприятий по оценке качества образования на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2.5. Содействие развитию инновационной деятельности субъектов муниципальной системы образования, их методическое сопровождение.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организацию методического сопровождения образовательной деятельности образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3.2. Организацию методической работы с различными категориями педагогических работников, другими работниками образовательных организаций, профессиональными сообществами системы образования, изучение результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования.

2.3.3. Прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, оказание им организационно-методической, консуль-

тационной и информационно-аналитической помощи в системе непрерывного процесса повышения квалификации, координацию этой работы с институтами повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников образования.

2.3.4. Сопровождение развития и внедрения различных форм инновационной деятельности, современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий в образовательную практику образовательных организаций, методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального образования, осуществление методической поддержки и консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2.3.5. Организацию учебно-методической, консультативной помощи в преподавании учебных предметов, в том числе региональных.

2.3.6. Осуществление экспертной оценки учебно-методических материалов (в том числе, рабочих программ, пособий, учебно-программного обеспечения).

2.3.7. Выявление, изучение и внедрение педагогического опыта в муниципальных образовательных организациях, обобщение и распространение перспективного опыта (в том числе опыта инновационной деятельности) для развития системы образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа, создание, наполнение, обновление банка данных о передовом педагогическом опыте.

2.3.8. Организацию методического сопровождения муниципальной системы оценки качества образования, процедуры лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций, аттестации педагогических работников системы образования.

2.3.9. Организацию процесса аттестации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.4. Для достижения своей цели, указанной в настоящем уставе, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Организацию организационно-аналитического, диагностического, учебно-методического, консультационного сопровождения государственной итоговой аттестации, в том числе организацию подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации.

2.4.2. Участие в процедуре проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Управления образования.

2.4.3. Осуществление организационно-аналитического сопровождения субъектов муниципальной системы образования, организацию видеотеки и

медиаотеки образовательных событий, библиотеки информационных сборников о деятельности муниципальной системы образования.

2.4.4. Создание информационных банков, в том числе, электронных, проведение мониторингов по различным направлениям деятельности муниципальной системы образования, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам развития и функционирования системы образования.

2.4.5. Организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов и мастер-классов, форумов, конференций для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4.6. Организацию и методическое сопровождение участия обучающихся и педагогов в международных, всероссийских, краевых научно-практических конференциях, семинарах, выставках.

2.4.7. Осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции, взаимодействие со средствами массовой информации.

2.4.8. Подготовку и проведение муниципальных педагогических фестивалей, конференций, педагогических чтений, стажировок, конкурсов педагогического профессионального мастерства.

2.4.9. Организацию и методическое сопровождение участия педагогов и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в профессиональных конкурсах разного уровня.

2.4.10. Организацию и проведение творческих, интеллектуальных конкурсов, викторин, конференций, других массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4.11. Методическое обеспечение, информационно-аналитическое сопровождение и контроль организации проведения школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников; информационно-методическое сопровождение и координацию деятельности муниципальных общеобразовательных организаций по работе с одаренными обучающимися.

2.4.12. Организацию и методическое сопровождение патриотического и духовно-нравственного воспитания в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, организацию и методическое обеспечение конкурсов, смотров, предметных олимпиад, спартакиад, мероприятий военно-патриотической и духовно-нравственной направленности.

2.4.13. Организацию методического сопровождения профильного и предпрофильного обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4.14. Организацию и методическое сопровождение проведения профориентационной работы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4.15. Определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций.

2.4.16. Популяризацию и диссеминацию результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.4.17. Организацию работы муниципальных учебно-методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4.18. Организацию услуг трансфера для обучающихся и педагогических работников в целях обеспечения участия обучающихся и педагогических работников в образовательных, профориентационных, научных, мероприятиях, мероприятиях развивающего, воспитательного характера, семинарах.

2.4.19. Методическая поддержка федеральных, краевых, муниципальных образовательных проектов.

2.4.20. Обеспечение работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа актуальной, профессионально значимой информацией об основных направлениях развития образования.

2.4.21. Проведение экспертизы перспективных планов и программ развития муниципальных образовательных организаций.

2.4.22. Формирование и ведение базы данных по всем направлениям деятельности Учреждения.

2.4.23. Анализ результатов по всем направлениям деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня получения такого документа или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. При реализации своих функций Учреждение имеет право заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями, предметом и видами деятельности Учреждения.

3.2. При реализации своих функций Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать реализацию целей, предмета и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.2.3. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда.

3.2.5. Обеспечивать обучение (повышение квалификации) сотрудников Учреждения.

3.2.6. Представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.5. Деятельность Учреждения осуществляется с учетом локальных актов, принимаемых и утверждаемых Учреждением, организационно-распорядительных документов Учреждения.

При принятии локальных актов в порядке и в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

Разработка локальных актов осуществляется рабочей группой или работником-исполнителем.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия Учреждением либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

3.6. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем или иным органом, в том числе по его поручению, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной соответствующими правовыми актами компетенции.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим уставом.

3.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.

3.9. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

Управление образования приказом назначает на должность, освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и прекращает с руководителем Учреждения трудовой договор, а также принимает решение о применении к руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений, осуществляет учет, оформление, хранение личного дела и трудовой книжки руководителя Учреждения, документации о его назначении, объявлении ему поощрений и взысканий, аттестации и увольнении.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним определяются трудовым договором.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и других органов управления Учреждением.

3.11. Руководитель Учреждения:

3.11.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.2. Планирует и организует работу Учреждения, несет ответственность за ее результаты.

3.11.3. Без доверенности осуществляет от имени Учреждения все юридические действия, в том числе совершает сделки.

3.11.4. Без доверенности представляет Учреждение в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях.

3.11.5. Выдает доверенности.

3.11.6. Открывает и закрывает в установленном порядке счета Учреждения.

3.11.7. В пределах своей компетенции принимает локальные акты Учреждения.

3.11.8. Вносит предложения Учредителю о структуре и штатной численности Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с утвержденной Учредителем структурой и штатной численностью Учреждения.

3.11.9. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

3.11.10. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

3.11.11. Принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11.12. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором Учреждения, трудовыми договорами.

3.11.13. Утверждает коллективный договор Учреждения от имени работодателя.

3.11.14. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом по согласованию с Учредителем, обеспечивает рациональное использование имущества Учреждения.

3.11.15. Подписывает финансовые документы.

3.11.16. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение требований пожарной безопасности, соблюдение законности и порядка в Учреждении.

3.11.17. Обеспечивает выполнение всех принимаемых Учреждением обязательств, включая обязательства перед бюджетами разных уровней, а также по договорам (контрактам).

3.11.18. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей.

3.11.19. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой, и учетной дисциплин.

3.11.20. Осуществляет планирование и выполнение мероприятий гражданской обороны по обеспечению безопасности объектов, находящихся в ведении Учреждения, подготовке работников к действиям в любых ситуациях в мирное и военное время.

3.11.21. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые являются работниками Учреждения, создает необходимые условия для выполнения такими работниками Учреждения воинской обязанности, обеспечивает представление отчетных документов в соответствующий военный комиссариат.

3.11.22. Выполняет иные полномочия, обеспечивающие управление Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Руководитель Учреждения может делегировать часть своих полномочий своим заместителям.

3.13. При наличии вакантной должности руководителя Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Управлением образования. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения исполнение его обязанностей возлагается Управлением образования на заместителя руководителя или на другого сотрудника Учреждения.

3.14. Права работников Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.15. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и заключенным в соответствии с ним трудовым договором.

3.16. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

3.16.1. Общее собрание работников Учреждения.

3.16.2. Научно-методический совет Учреждения.

3.17. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), в которое входят все члены трудового коллектива. Общее собрание собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Для проведения Общего собрания из состава присутствующих путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.18. Общее собрание:

3.18.1. Обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения.

3.18.2. Принимает устав Учреждения.

3.18.3. Вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.18.4. Рассматривает и принимает решения по другим вопросам деятельности, не относящимся к компетенции Учредителя, руководителя Учреждения, научно-методического совета Учреждения.

3.19. Научно-методический совет является органом научно-методического обеспечения работы Учреждения. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 постоянных членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий научно-методического совета Учреждения составляет 3 года. Состав научно-методического совета в количестве не менее 15 сотрудников Учреждения, а также изменения в составе, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.20. Научно-методический совет:

3.20.1. Обеспечивает научно-методическую деятельность Учреждения, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогов.

3.20.2. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, направленные на повышение эффективности, результативности обучения учащихся образовательных организаций.

3.20.3. Принимает и утверждает положения, затрагивающие организацию и совершенствование методической работы.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на основании бюджетной сметы.

Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Учреждением, зачисляются в доход бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной настоящим уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами, или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из муниципального бюджета, бюджета Краснодарского края или бюджета государственного внебюджетного фонда Краснодарского края, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

4.8.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению.

4.8.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанного с нормальным износом.

4.8.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества.

4.9. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.10.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.2. Имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края.

4.10.3. Средства, поступающие из бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в соответствии с бюджетной сметой.

4.10.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

4.10.5. Иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой.

4.12. Контроль за использованием по назначению, сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным другим способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано:

5.3.1. По решению Учредителя.

5.3.2. По решению суда.

5.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5.6. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. При реорганизации ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, в том числе, архивные, сроки временного хранения которых не истекли) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке передаются на хранение в соответствующий (муниципальный) архив.

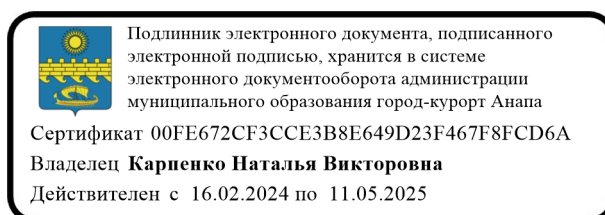
5.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Изменения в устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Исполняющий
обязанности
начальника
управления
образования
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Н.В. Карпенко

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью
14 (четырнадцать) листов

Директор МКУ ПРО



Т.В. Капозжная

