

,

**Муниципальное бюджетное учреждение центр развития образования
при управлении образования администрации муниципального
образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

От 12 января 2015г.

№3/1

г.Анапа

О мерах по противодействию коррупции в МБУ ЦРО

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ЦРО Т.А.Зуеву заместителя директора.
2. Утвердить План противодействия коррупции в МБУ ЦРО согласно приложения к настоящему приказу, размещать информацию о работе по противодействию коррупции в МБУ ЦРО на официальном сайте согласно утвержденного Плана противодействия коррупции.
3. Т.А. Зуевой заместителю директора МБУ ЦРО разместить настоящий приказ совместно с планом противодействия коррупции на официальном сайте МБУ ЦРО.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ЦРО:



М.Ю.Петракова

Приложение
к приказу МБУ ЦРО
от 12 января 2015года №3\1

План противодействия коррупции в МБУ ЦРО

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Создание комиссии по противодействию коррупции в МБУ ЦРО	II квартал	Ответственный по противодействию коррупции
1.4. Ознакомление работников МБУ ЦРО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	ежеквартально	Ответственный по противодействию коррупции

1.5.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ ЦРО в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБУ ЦРО.	Постоянно	Делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	4 квартал	Комиссия по инвентаризации
2.3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБУ ЦРО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБУ ЦРО		
3.1. Организация участия всех работников МБУ ЦРО в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	По мере необходимости	Директор, ответственный по противодействию коррупции
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБУ ЦРО, установление обратной связи		
4.1. Обеспечение функционирования сайта МБУ ЦРО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного	Постоянно	Специалист по работе с сайтами

<p>самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБУ ЦРО., информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	
--	--

<p>4.2. Размещение на портал государственных и муниципальных услуг ежегодного отчета финансово-хозяйственной деятельности учреждения</p>	
--	--

Заместитель директора:

4 квартал	Специалист по работе с сайтами



Т.А.Зуева